Lubochnia, dnia ……………….

 ***………………………….….……***

 ***…………………………………..***

 ***…………………………….…….***

#

**ZAPROSZENIE**

do składania ofert w prowadzonym postępowaniu na podstawie przepisów
Kodeksu Cywilnego na:

**ZAKUP USŁUGI REMONTOWO - ADAPTACYJNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH MODUŁU 3 PROGRAMU – *„POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU”* POPRZEZ POPRAWĘ STANDARDU FUNKCJONUJĄCEJ STOŁÓWKI SZKOLNEJ (WŁASNEJ KUCHNI I JADALNI)**

**Zamawiający:**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lubochni**

**ul. Łódzka 19**

**97-217 Lubochnia**

**I. Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie usługi remontowej jadalni przy stołówce szkolnej
 o wymiarach 10,5 m. x 11,6 m. x 3,15 m. (szer. x dł. x wys.) (łączna powierzchnia
 do gruntowania i pomalowania to około 400 m2)

 Na usługę składa się:

 1.Gruntowanie, wyrównanie nierówności, usunięcie pęknięć, szpachlowanie oraz
 pomalowanie ścian, sufitu, belek i  filarów jadalni przy stołówce szkolnej w Zespole
 Szkolno Przedszkolnym w Lubochni

 2. Oferent ma zapewnić niezbędne narzędzia jak i materiały do wykonania usługi.

 3. Miejscem wykonania usługi będzie Zespół Szkolno Przedszkolny w Lubochni

**II. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**III. Płatność będzie następowała na podstawie wystawionej faktury VAT / rachunek w ciągu
 14 dni od dnia otrzymania faktury / rachunku przez Zamawiającego.**

**IV. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

 do dnia 10.08.2020 r.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

 1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie.

 2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z treścią formularza stanowiącego część
 dokumentacji.

 3. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
 Koperta zewnętrzna będzie oznaczona:

 Oferta nawykonanie usługi remontowej jadalni przy stołówce szkolnejw ramach
 rządowego programu *„Posiłek w szkole i w domu”*

 4. Koperta wewnętrzna będzie zawierała nazwę i dokładny adres oferenta wraz
 z numerami telefonów.

 5. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego:

Zespół Szkolno Przedszkolny w Lubochni

97 – 217 Lubochnia

ul. Łódzka 19

 6. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

**VI. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami:**

 Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień
 następujące osoby:

1. Agnieszkę Bernaciak – wicedyrektora szkoły w Lubochni

 tel. (044) 710-36-62 w godzinach od 8.00 do 14.00

 siedziba lokalu: 97-217 Lubochnia, ul. Łódzka 19.

**VII. Miejsce i termin składania ofert:**

 1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na załączonym druku Oferta (załącznik nr 1
 do zapytania ofertowego oraz dołączyć podpisaną zgodę na przetwarzanie danych
 osobowych, klauzule informacyjną RODO (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

 2. Oferty należy składać:

 przesłać bądź dostarczyć osobiście na adres 97-217 Lubochnia, ul. Łódzka 19, Zespół
 Szkolno Przedszkolny w Lubochni

3. Termin składania ofert upływa **w dniu 4.08.2020 r. o godzinie 10.00.**

4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 3 zostaną
 odesłane oferentowi bez otwierania.

 **VIII. Termin i miejsce zawarcia umowy:**

Umowa zostanie zawarta w terminie określonym przez Zamawiającego.

W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta standardowa umowa dostawy
w rozumieniu przepisów KC.

 **IX. Szczegółowe postanowienia**

1. Prace należy wykonać stosując materiały remontowe posiadające stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności.
2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac remontowych
wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Wywóz odpadów
z terenu remontu może odbywać się na składowiska przystosowane do odbioru takich odpadów. Wykonawca ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r.
o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) wraz przepisami wykonawczymi.
3. Wykonawca zastosuje rozwiązania organizacyjno-techniczne, zapewniające prowadzenie
prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu, przy jednoczesnym zachowaniu wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich prac pomocniczych
i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego,
w tym:

zorganizowania oraz należytego zabezpieczenia miejsca realizacji zadania wraz
 z zapleczem, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie
 obiektu i w jego obrębie przed dostępem osób trzecich oraz zapewnić właściwe warunki
 BHP, ochrony zdrowia i p.poż. przy wykonywaniu robót remontowych, utrzymywania
 miejsca wykonywanych prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwania na
 bieżąco zbędnych materiałów, odpadów, które nie są już potrzebne, natychmiastowego
 usuwania wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę.

**UWAGA: zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczeń, a także zdobył
na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu ponosi Wykonawca.**

1. Wykonawca zadba o czystość i estetykę podczas realizacji zamówienia.
2. Uznaje się dokument gwarancji stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego podpisany i dostarczony przez Wykonawcę po odbiorze końcowym prac remontowych
i przedmiotu umowy (bez uwag).
3. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

 a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac remontowych dla przedmiotu
 zamówienia.

 b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

 c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez
 Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

 d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę
 podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych, klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru robót

Załącznik nr 4 – Warunki gwarancji

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**…………………………**

*nazwa i adres oferenta*

 **Zespół Szkolno Przedszkolny
 w Lubochni**

 **ul. Łódzka 19**

 **97-217 Lubochnia**

**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie z dnia 31.07.2020 r. do składania ofert w prowadzonym postępowaniu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego na:

**ZAKUP USŁUGI REMONTOWO - ADAPTACYJNEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI
ZADAŃ W RAMACH MODUŁU 3 PROGRAMU – „*POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU”*
 POPRZEZ POPRAWĘ STANDARDU FUNKCJONUJĄCEJ STOŁÓWKI SZKOLNEJ (WŁASNEJ KUCHNI I JADALNI)**

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową :

 **Wartość netto – …………….. zł**

 **Podatek VAT - ……………………. zł**

 **Wartość brutto - ………………… zł**

 Udzielamy …………..miesięcy gwarancji na wykonane prace remontowe.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi remontowej jadalni przy stołówce szkolnej
o wymiarach 10,5m. x 11,6m. x 3,15m. (szer. x dł. x wys.) (łączna powierzchnia do gruntowania
i pomalowania to około 400 m2 )

Na usługę składa się:

1. Gruntowanie oraz pomalowanie ścian, sufitu, belek i filarów jadalni przy stołówce szkolnej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lubochni
2. Oferent ma zapewnić niezbędne narzędzia jak i materiały do wykonania usługi.
3. Miejscem wykonania usługi będzie Zespół Szkolno Przedszkolny w Lubochni

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

do dnia 10.08.2020 r.

a. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy
 potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej
 wykonanie zamówienia.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonani
 zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, a oferta nie stanowi czynu
 nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę dostawy
 w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

 …………………………………….………………

 /podpis (podpisy) osób uprawnionych

 do reprezentowania Oferenta

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

Lubochnia, dnia ………………….

**Zgoda na przetwarzanie danych**

Ja niżej podpisany …………………………………………….. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. nazwa firmy, dane adresowe, NIP, regon wpisanych do formularza oferowanej ceny w postępowaniu o udzielenie zamówienia organizowanym przez Zespół
Szkolno - Przedszkolny w Lubochni.

Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

 ……………………………..………………

 (podpis, data)

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno Przedszkolny w Lubochni zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iodo@lubochnia.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania na podstawie art. 4 pkt. 8 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami) oraz zawarciem i realizacją umowy na wykonanie prac remontowych służących poprawie standardu funkcjonowania stołówki szkolnej tj. jadalni o dla potrzeb realizacji Rządowego programu *„Posiłek w szkole i w domu”*
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy na wykonanie prac remontowych służących poprawie standardu funkcjonowania stołówki szkolnej tj. jadalni dla potrzeb realizacji Rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” w tym także przez okres ewentualnego wykonywania praw z umowy. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy na wykonanie prac remontowych służących poprawie standardu funkcjonowania stołówki szkolnej tj. jadalni dla potrzeb realizacji Rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” zaś ich niepodanie będzie skutkować niemożnością realizacji umowy, za co Administrator Danych nie ponosi odpowiedzialności.
5. **W związku z przetwarzaniem przez Administratora Danych, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
6. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane
 dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie
 chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator Danych;
7. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
8. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana
 zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator Danych przetwarza dane
 osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu
 okresu archiwizacji;
9. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO;
10. przeniesienia danych na podstawie art. 20 RODO
11. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO,
 z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator Danych posiada
 uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

**Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej**

 ………………………….……………

miejscowość, data i podpis

#  *Załącznik nr 3* do zapytania ofertowego

Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru prac remontowych

sporządzony w ………………………., dnia ...................................... roku w sprawie odbioru prac remontowych wykonanych przez …………………………………………… w obiekcie przy
ul. Łódzkiej 19 w Lubochni na podstawie umowy nr ............................... z dnia ...........................

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. ........................................................................

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. ........................................................................

przeprowadziła w dniu ............................. roku, (zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie – ustnie
w dniu ..............................), końcowy odbiór **Przedmiotu umowy**.

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze / źle\*,
 z wadami wymienionymi w załączniku nr ……. , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć
 w terminie do dnia………………… .

2. Roboty rozpoczęto dnia ...................... zakończono dnia ....................... . Termin wykonania
 robót został dotrzymany / przekroczony\* o …………………… dni z powodu
 ........……………………………………………………………...…………………………………………

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty za wykonane bez wad i odebrane od wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem
 użytkownikowi.

2. Okres gwarancji wykonanych robót ………………………..

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.........…………………………………………………………………………………

.........…………………………………………………………………………………

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie
 niniejszego protokołu.

Podpisy**:**

# I. Członkowie Komisji: II. Przedstawiciele Wykonawcy:

1 .................................................... 1 ....................................................

2 .................................................... 2 ....................................................

3 .................................................... 3 ....................................................

Dostarczona przez wykonawcę dokumentacja:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Wzór gwarancji**

**WZÓR GWARANCJI**

**na prace remontowe służące poprawie standardu funkcjonowania stołówki szkolnej - jadalni dla potrzeb realizacji Rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”**

**wykonane na podstawie**

**umowy nr …………………………. z dnia ……………………………r.**

udzielona przez firmę:

* + - 1. ………..…………………………………………………………………………………………...…………
			z siedzibą w ……………………..przy ul. …………………..……………………, reprezentowaną przez ………………….. ……………………………………..zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,

 na rzecz

2. Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lubochni

 z siedzibą w Lubochni. przy ul. Łódzkiej, reprezentowaną

 przez Dyrektora Halinę Lechowską, zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

 o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca – gwarant udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, objęty umową nr ………….………….. z dnia ………………….. r. na okres …….. miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego prac remontowych, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego prac remontowych zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek, tj. od …………………………………........
2. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia ich zgłoszenia.
3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku nieterminowego wywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej z tytułu nieusunięcia wad terminie, zgodnie z postanowieniami § 9 umowy, której dotyczy niniejsza gwarancja.
5. W przypadku wystąpienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania tego przedmiotu po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, zachowując jednocześnie prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

**§ 2**

Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, niewłaściwej konserwacji, uszkodzeń mechanicznych, zdarzeń losowych.

**§ 3**

1. Jeżeli w ramach niniejszej gwarancji łączna wartość usuniętych wad przekroczy 20% wartości przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia skutecznego usunięcia ostatniej z wad, która składać się będzie na przekroczenie 20%-wej wartości przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

**§ 4**

* 1. Zgłoszenie wad przedmiotu umowy będzie następowało w formie pisemnej lub pocztą
	 elektroniczną.
	2. W tym celu Wykonawca wskazuje adres e-mail ……………………………………………...

 …………………………………… …………………………………

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**